

各種更新方法 (WebORCA)

レセコンを最適な状態でご使用いただくために、各種更新作業をお願いしております。

◆ 更新の順番

- 1番 アップデート … 改善や修正 … 2ページ
- 2番 プラグイン … 総括表・公費・各種帳票の更新 … 3ページ
- 3番 マスタ更新 … 各種マスタ(薬剤・住所等)の更新 … 4ページ

◆ 更新のタイミング

アップデート

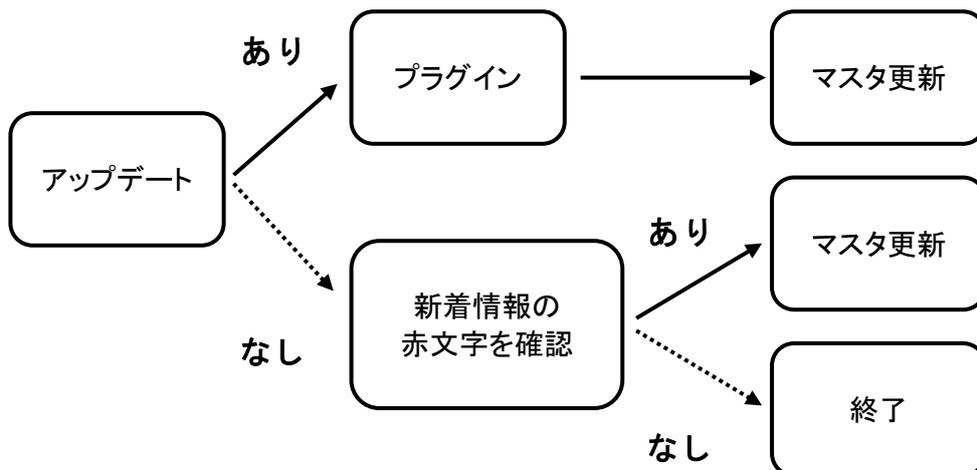
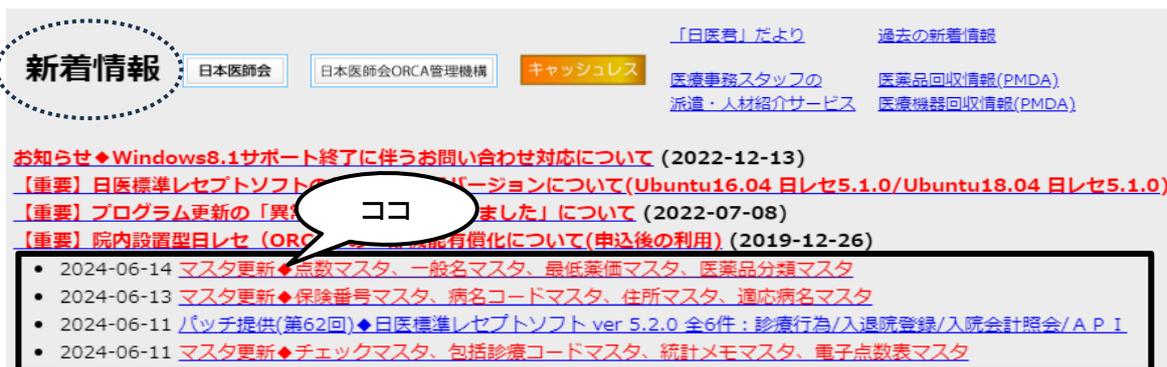
オルカを起動し、ユーザーとパスワードを入力したときに「アップデート」ボタンが表示されたとき
プラグイン

「アップデート」を行ったとき

マスタ更新

「アップデート」を行ったとき、または

オルカの業務メニューの「新着情報」に、赤文字で「マスタ更新」の情報が表示されたとき



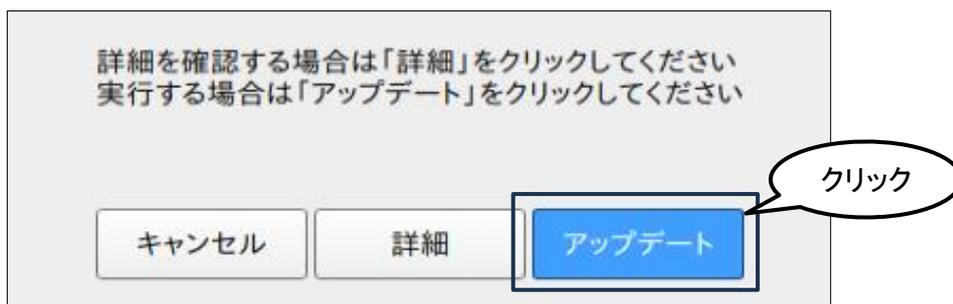
更新方法

- 1 アップデート ※オルカサーバーで行ってください(主従サーバーの場合は主サーバーです)
WebORCAのログイン画面にある「アップデート」ボタンで更新を行います。
「アップデート」ボタンは、更新情報が提供されると表示されます。
必ず医療機関内で使用されている全てのオルカを終了してから更新作業を始めてください。
更新作業によりオルカが強制終了されるため、診察中には行わないでください。

- ① WebORCAを起動しログイン画面に進み、ユーザーとパスワードを入力し「アップデート」をクリックします。



- ② メッセージが表示されます。「アップデート」をクリックします。



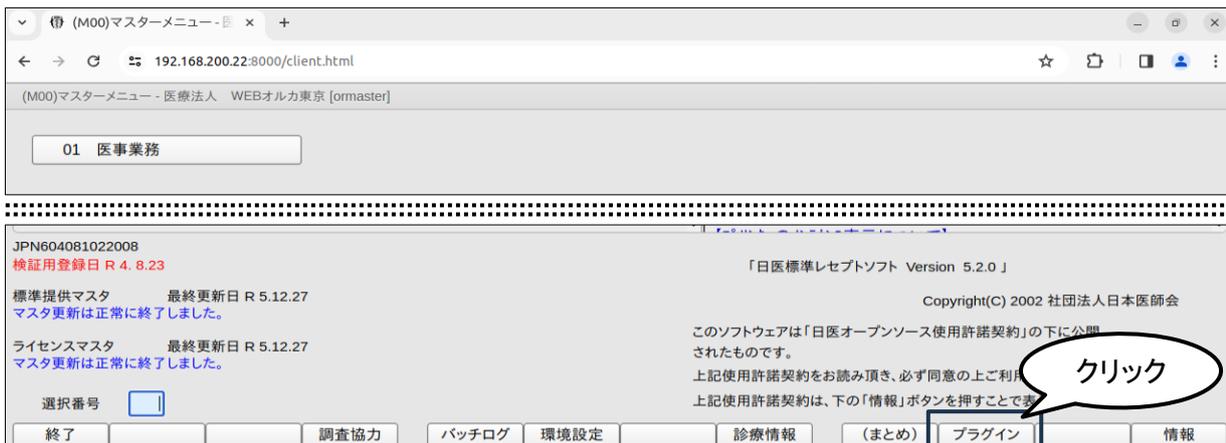
- ③ 「アップデート実行中」の表示に変わります。しばらくお待ちください。
- ④ 「アップデートが完了しました」の表示に変わります。「OK」をクリックします。
- ⑤ ログイン画面に戻ります。
「最新の状態で」と表示されていることを確認してください。



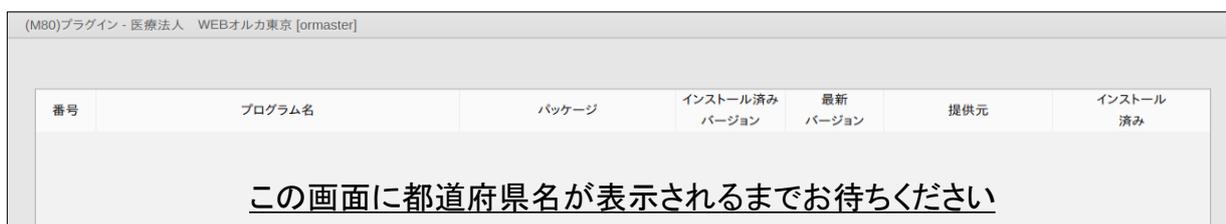
- ⑥ 10秒ほど待ってから「ログイン」をクリックします。
次ページのプラグインの作業に進みます。

2 プラグイン ※オルカサーバーで行ってください(主従サーバーの場合は主サーバーです)

① マスターメニュー画面の「F10プラグイン」をクリックします。



② 空欄の状態ではプラグイン画面が表示されます。都道府県名が表示されるまでお待ちください。

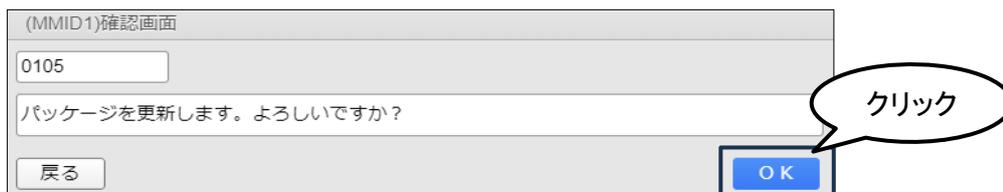


③ 都道府県名が表示されると「F10一括更新」ボタンが出現します。

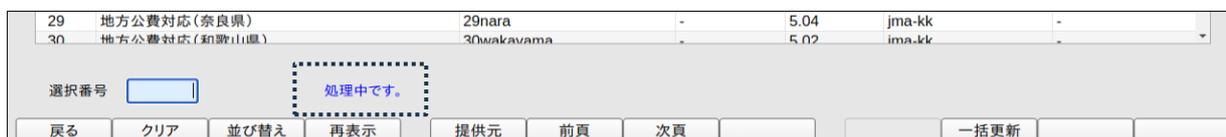
「F10一括更新」をクリックします。



④ 「パッケージを更新します。よろしいですか?」と表示されるので、「OK」をクリックします。



⑤ 画面左下に青文字で「処理中です。」と表示されます。このままお待ちください。



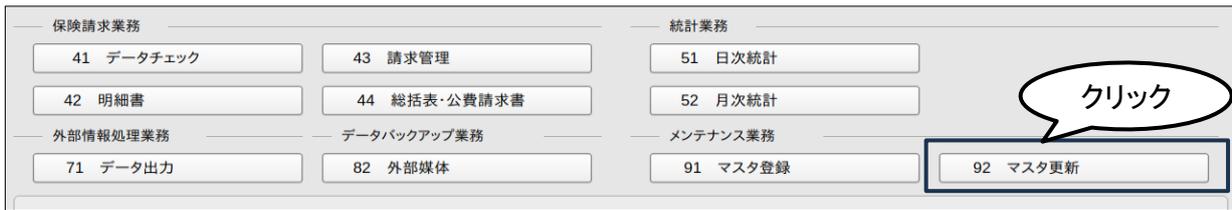
⑥ 処理が完了すると青文字が消えます。

「F1戻る」をクリックし、マスターメニュー画面に戻ります。



3 マスタ更新 ※オルカサーバーで行ってください(主従サーバーの場合は主サーバー)

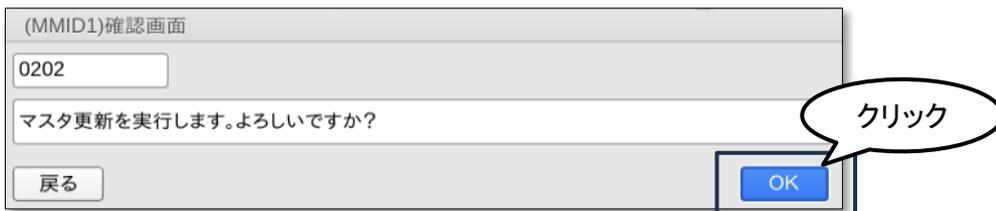
- ① マスターメニュー画面の「01医事業務」をクリックし業務メニュー画面を表示します。
- ② 「92マスタ更新」をクリックします。



- ③ マスタ更新管理一覧画面が表示されます。「F12更新」をクリックします。



- ④ 確認画面が表示されます。「OK」をクリックします。



- ⑤ 更新処理が進みます。そのままお待ちください。

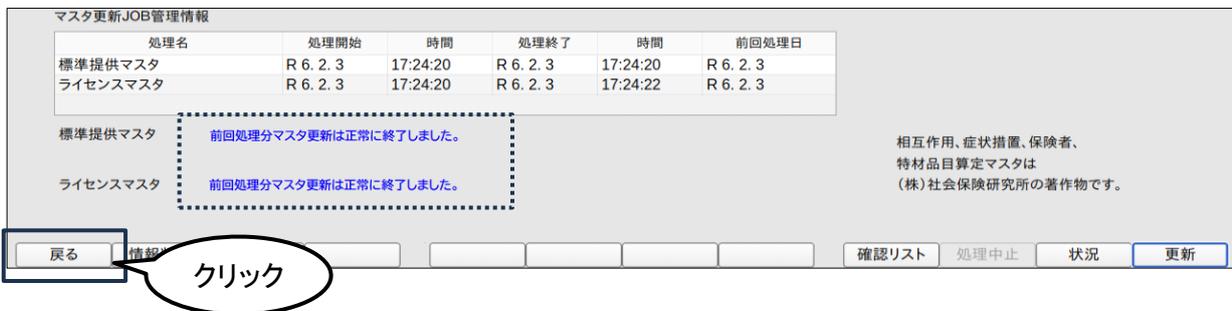


- ⑥ 処理が完了すると、青文字で「処理は正常に終了しました」等のメッセージに変わります。

※ 赤文字でメッセージが表示された場合は、再度マスタ更新を行ってみてください。

2回行っても赤文字の場合はご連絡ください。

- ⑦ 「F1戻る」をクリックし、業務メニューに戻ります。



◆ Chromeの更新 ◎オルカサーバーのみ(主従サーバーの場合は両方)

オルカを起動した際に、画面の右上にメッセージが表示された時に更新を行ってください。
表示タイミングやメッセージ内容はご使用環境によって異なります。

メッセージはいくつかあり

「新しいChromeをご利用いただけます」「Chromeの更新があります」「Chromeの更新を完了」等です。

表示されましたらお昼休みや診療後に更新を行ってください。

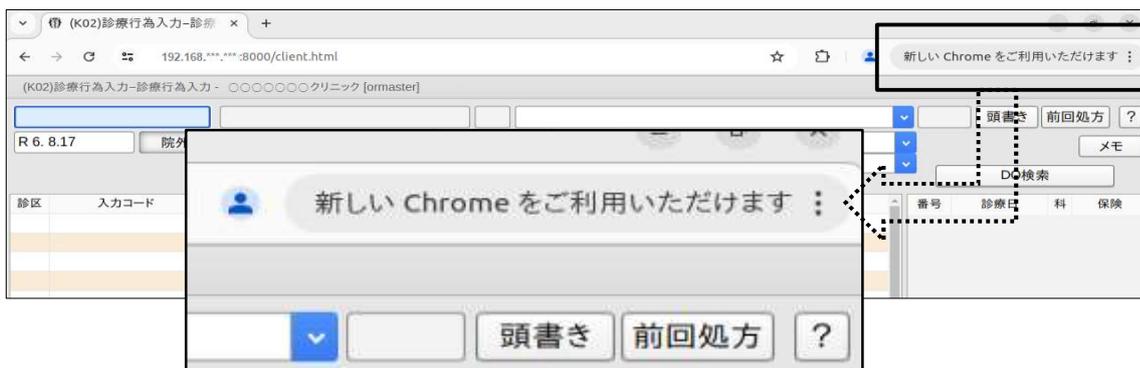
※所要時間が不明なため、診療直前や診療中には行わないでください。

※「Chromeの更新が出来ませんでした」と表示されている場合も同じ手順を行ってください。

このとき「GNOME Shell Integrationが無効になりました」と表示されることがあります。

表示された場合は「権限を許可」を押し、表示された画面を × で閉じてください。

WebORCAを開き直して完了です。



- ① オルカを終了します。
- ② デスクトップにある「Chrome更新」をダブルクリックします。
- ③ 画面が自動で閉じるまでお待ちください。

